

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРТАТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

от «11» января 2021г.

№ 8

**« Об обеспечении условий для организации  
завтраков для начальной школы и льготного питания»**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 11.01.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Багаеву Г.В. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 11.01.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Басаева З.С. – педагога- организатор;  
Макиева Н.О. – педиатор ФАПа (по согласованию);  
Тедеева А.В. – повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 58 рублей с 1-4 класс, и на сумму 50 рублей для учащихся 5-9 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повар школы и ответственного за питание назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 11.01.2021г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7. Классным руководителям 1-9 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Утвердить график дежурство в школьной столовой (Приложение №2)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Хамикоева Д.Н.

С приказом ознакомлены :

Багаева Г.В. *Багаева*

Басаева З.С. *Басаева*

Тедеева А.В. *Тедеева*